

Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prez. I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki
NIP 773-22-82-071
REGON 590648333
www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
sekretariat@gmina.tomaszow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 206.000,00 EURO -
DLA USŁUG

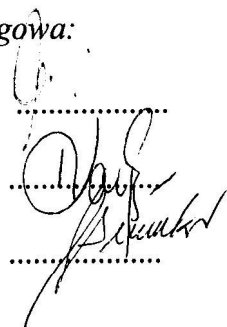
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gminy Tomaszów Maz. na obszarze o powierzchni około 150 ha części
wsi Smardzewice.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 roku Nr 171 poz. 1058).

Sporządziła Komisja przetargowa:

1. Józef Maj
2. Teresa Kacperek
3. Sławomir Bernacki



SIWZ zatwierdzam do realizacji w
dniu: 16.12.2009 r.

WÓJT

Ignacy Niedziałkowski

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne - str. 3
2. Określenie przedmiotu zamówienia - str. 3
3. Termin wykonania zamówienia - str. 5
4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków -str. 4
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - str. 5-6
6. Oferenci zagraniczni oraz podmioty występujący wspólnie -str. 6
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami - str. 7
8. Wymagania dotyczące wadium -str. 7
9. Termin związania ofertą -str. 7-8
10. Opis sposobu przygotowywania ofert - str. 8
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - str. 9
12. Opis sposobu obliczenia ceny - str. 9
13. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym - str. 9
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - str. 9
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy - str. 10
16. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy -str. 10
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - str. 10
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia - str. 10
19. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - str. 11
20. Formularz ofertowy- str. 12
21. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ust. Pzp str. 13
22. Formularz wykaz zrealizowanych usług – str. 14
23. Projekt umowy - str. 15-18
24. Załącznik graficzny do uchwały o przystąpieniu do planu w skali 1:6000 – str. 19

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający: Gmina Tomaszów Maz., ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tomaszów Maz. na obszarze o powierzchni około 150 ha części wsi Smardzewice.** zwanego dalej zamówieniem.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 roku Nr 171 poz. 1058).
W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SIWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tomaszów Maz. na obszarze o pow. około 150 ha części wsi Smardzewice.
2. Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy opracować na mapach zasadniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opracowanie ma także zawierać:
 - 2.1 Wykonanie prognozy oddziaływania ustaleń w/w planu na środowisko oraz opracowanie ekofizjograficzne.
 - 2.2 Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego z uwzględnieniem art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)
 - 2.3 Koszt zakupu wszelkich koniecznych map i programów ponosi Wykonawca. Mapy należy dostarczyć Zamawiającemu razem z planem zagospodarowania przestrzennego.
 - 2.4 Opracowanie projektu winno być poprzedzone koncepcją zagospodarowania przestrzennego terenu objętego opracowaniem. Opracowanie to podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.
 - 2.5 Plan wraz z opracowaniami, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2 winien być wykonany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi, uwzględniając ustalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tomaszów Maz. oraz uchwałą wywołującą w/w plan, a także powinien uwzględniać wnioski i uwagi przekazane przez Zamawiającego.
 - 2.6 Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (tj. projekty pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz udział w prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy o planowaniu przestrzennym.
 - 2.7 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - uzyskać wszystkie opinie i uzgodnienia wymagane w poszczególnych fazach procedury planistycznej zgodnie z art. 17 ustawy o pizp

- wprowadzić w projekcie planu zmiany wynikające z uzgodnień,
 - dokonać analizy i opracować propozycję rozpatrzenia uwag do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,
 - wprowadzić zmiany wynikające z pozytywnie rozpatrywanych przez Wójta uwag,
 - ponowić czynności procedury planistycznej w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa,
- 2.8 Zamawiający będzie uczestniczył w postępowaniu w trakcie opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w przesyłaniu materiałów opracowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami przepisów i wskazówkami wykonawcy, ponosząc tylko i wyłącznie koszt przesyłek (opłata pocztowa) oraz zamieszczenie ogłoszenia w prasie. Za treść merytoryczną i przestrzeganie wymagań formalnych odpowiada Wykonawca.
- 2.9 Wykonanie prac przewiduje się etapami:
- I etap – przedłożenie projektu planu do uzgodnień. Realizacja 4 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.
- II etap- przedłożenie projektu planu Radzie Gminy Tomaszów Maz. do uchwalenia. Realizacja 8 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
- III- ogłoszenie uchwały Rady Gminy Tomaszów Maz. zatwierdzającej plan w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Realizacja 10 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
- 2.10 Wykonawca dostarczy ustalenia i rysunek planu (w pomniejszeniu) w formie tradycyjnej i elektronicznej na płycie CD, przygotowane do druku w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.
- 2.11 Plan (część opisowa i graficzna) winien być wykonany również w technice elektronicznej na płycie CD w 4 egz. (rysunki w programie EWMAPA oraz w formatach PDF lub JPG). Wykonawca sporządzi również 4 egz. planu w formie tradycyjnej, w tym dwa wraz z dokumentacją formalno – prawną zawierające rysunki planu w wersji kolorowej.
- 2.12 Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w Ustawie o planowaniu przestrzennym oraz przepisach szczegółowych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej należy traktować jako oczywiste.
- 2.13 Plan miejscowy stanowiący przedmiot zamówienia obejmuje teren o powierzchni około 150 ha, w tym około 10 % to tereny zainwestowane, pozostała część obszaru to tereny zielone i uprane.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.22.20.00-0 Usługi urbanistyczne w zakresie przestrzeni

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu jakości wykonanych robót - rękojmia
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **10 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANITYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 3 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali co najmniej dwa uchwalone i obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego sporządzone według procedur i problematyki określonej w Ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) obejmujący obszar o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha każdy.

Warunek, o którym mowa powyżej musi być udokumentowany w wykazie zrealizowanych usług wg zał. Nr 3 z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i odbiorców oraz potwierdzony dokumentami, z których wynika, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, póź. 1655 oraz z 2008 roku Nr 171 poz. 1058)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- a/ Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 wg wzoru (zał. nr 2 do siwz)
- b/ Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności - (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

c) Wykaz usług zrealizowanych w ostatnich 3 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. co najmniej dwa uchwalone i obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego sporządzone według procedur i problematyki określonej w Ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) obejmujący obszar o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha każdy.

Warunek, o którym mowa powyżej musi być udokumentowany w wykazie zrealizowanych usług wg zał. Nr 3 podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i odbiorców oraz potwierdzony dokumentami, z których wynika, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością np. referencje, protokoły itp.

Pozostałe dokumenty niezbędne do złożenia z ofertą:

d/ Ofertę sporządzoną na formularzu wg załączonego wzoru (zał. nr 1 do siwz)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w cz. V siwz lit. b, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 są one zastępowane dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający będzie uznawał wspólników spółki cywilnej za podmioty występujące wspólnie w postępowaniu.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w cz. V siwz lit. a i b Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w powyższym paragrafie powinny być pełnomocnictwami rodzajowymi.

7. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
8. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dla Zamawiającego wystarczającym będzie, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż spełnią łącznie warunki określone w cz. IV siwz.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że zapytanie wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert Zamawiający przekaze treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od niego SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ. Treść zmian zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępniona na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego są:
Merytorycznie: **Dorota Oczkowska**- podinspektor ds. gospodarki przestrzennej tel. 044/724-64-09 w godz. 8.00-16.00 w godz. 8.00-16.00

- 1) **Józef Maj** - Kierownik Referatu Infrastruktury i Sprawa Właścicielskich
- 2) **Sławomir Bernacki** - inspektor d/s inwestycji

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. I upływa dnia **14.02.2010 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie - długopisem, albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W przypadku reprezentacji wykonawcy przez osoby inne niż wykazane w dokumentach załączonych do oferty, wymagane jest załączenie stosownego upoważnienia.
4. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w części V niniejszej SIWZ.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Koperta powinna być opisana w następujący sposób; **„Oferta na przetarg nieograniczony dot. Opracowanie planu miejscowego dla części Smardzewic” z dopiskiem: Nie otwierać przed 15.01.2010 r. godz. 11:30.** Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawianego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.

12. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
13. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności tej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tytko i wyłącznie data wpływu oferty do zamawiającego.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. , pok. Nr 2 sekretariat
2. Termin składania ofert upływa **15.01.2010 r. o godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **15.01.2010 r. o godz. 11:30** w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, pok. Nr 9 SALA OBRAD.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity łączny ryczałtowy koszt realizacji zamówienia, określony w formularzu ofertowym, wyceniony na podstawie informacji zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawiera właściwy podatek VAT.

Zamawiający zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych poprawi omyłki w ofercie, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przyjęcie przez Wykonawcę błędnej stawki podatku VAT kwalifikowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny oferty skutkujący jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym przyjętym kryterium oceny jest **CENA OFERTY – 100%**

3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

4. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
 - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie poinformowany w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmianę postanowień umowy w treści dotyczącej terminu realizacji zadania. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest konieczność ponowienia elementów procedury sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (wynikające np. z uzgodnień bądź uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu).

XVII, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie będzie wymagane.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, SIWZ a także czynności podejmowanych przez Zamawiającego wnosi się w terminie 7 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem przekazuje jednocześnie Wykonawcy, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest ona udostępniana.
5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnoszone jest do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie kopie odwołania Zamawiającemu.
7. Szczegółowo uprawnienia i obowiązki Wykonawców i Zamawiającego związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej określone są w Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Formularz ofertowy. | - zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. | - zał. Nr 2 |
| 3. Formularz – Wykaz usług | - zał. Nr 3 |
| 4. Projekt Umowy | - zał. Nr 4 |
| 5. Załącznik graficzny do uchwały o przystąpieniu do planu w skali 1:6000 | - zał. Nr 5 |

pieczęć Wykonawcy

Gmina Tomaszów Maz
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Maz.

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie nieograniczonym na: **Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tomaszów Maz. na obszarze o powierzchni około 150 ha części wsi Smardzewice.**

- 1) oferujemy wykonanie usługi za cenę ryczałtową: zł brutto
w tym% Vat
/słownie brutto:
- 2) oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w w/w postępowaniu
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty częściowej do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Załącznikami do oferty są wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w części V SIWZ.
- 7) Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronachstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 8) Informacje w trakcie rozpatrywania przetargu kierować na adres:
.....
.....
tel./fax.....
Uprawnionym do kontaktu jest:

.....dnia

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E**Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tomaszów Maz. na obszarze o powierzchni około 150 ha części wsi Smardzewice.****oświadczam że:**

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
 - a) dysponujemy lub będziemy dysponować osobami i potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, późn. 1655 z późn. zm.) według którego:
 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania;
 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1-3
 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tomaszów Maz. na obszarze o powierzchni około 150 ha części wsi Smardzewice.**

oświadczam, że wykonałem następujące opracowania

| LP. | Miejsce wykonania planu i powierzchnia min. 100 ha | Podmiot zlecający zamówienie (dokładny adres) | Okres realizacji od...do.... | Wartość zamówienia brutto w zł. |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

UWAGA!

Wykaz usług zrealizowanych w ostatnich 3 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. co najmniej dwa uchwalone i obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego sporządzone według procedur i problematyki określonej w Ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) obejmujący obszar o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha każdy.

.....
 Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
 do występowania w jego imieniu

PROJEKT UMOWY

zawarta w Tomaszowie Maz. w dniu: r. pomiędzy:

Gminą Tomaszów Mazowiecki, ul/ Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.

NIP: 773-22-82-071

REGON: 590648333

reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy - **Ignacego Niedziałkowskiego**

2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Aneta Maciążek**

zwanym dalej w umowie ZAMAWIAJĄCYM,

a

działającą na podstawie pod nazwą:

.....

zwaną dalej w umowie Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia wykonanie, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać prace polegające na **sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tomaszów Maz. na obszarze o powierzchni około 150 ha części wsi Smardzewice.**

§ 2

Obowiązki zamawiającego

Zamawiający będzie uczestniczył w postępowaniu w trakcie opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w przesyłaniu materiałów opracowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami przepisów i wskazówkami wykonawcy, ponosząc tylko i wyłącznie koszt przesyłek (opłata pocztowa) oraz zamieszczenie ogłoszenia w prasie. Za treść merytoryczną i przestrzeganie wymagań formalnych odpowiada Wykonawca.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy opracować na mapach zasadniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opracowanie ma także zawierać:
 - 1.1 Wykonanie prognozy oddziaływania ustaleń w/w planu na środowisko oraz opracowanie ekofizjograficzne.
 - 1.2 Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego z uwzględnieniem art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)
 - 1.3 Koszt zakupu wszelkich koniecznych map i programów ponosi Wykonawca. Mapy należy dostarczyć Zamawiającemu razem z planem zagospodarowania

przestrzennego.

- 1.4 Opracowanie projektu winno być poprzedzone koncepcją zagospodarowania przestrzennego terenu objętego opracowaniem. Opracowanie to podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.
- 1.5 Plan wraz z opracowaniami, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 winien być wykonany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi, uwzględniając ustalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tomaszów Maz. oraz uchwałą wywołującą w/w plan, a także powinien uwzględniać wnioski i uwagi przekazane przez Zamawiającego.
- 1.6 Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (tj. projekty pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz udział w prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy o planowaniu przestrzennym.
- 1.7 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - uzyskać wszystkie opinie i uzgodnienia wymagane w poszczególnych fazach procedury planistycznej zgodnie z art. 17 ustawy o pizp
 - wprowadzić w projekcie planu zmiany wynikające z uzgodnień,
 - dokonać analizy i opracować propozycję rozpatrzenia uwag do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,
 - wprowadzić zmiany wynikające z [pozytywnie rozpatrywanych przez Wójta uwag,
 - ponowić czynności procedury planistycznej w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa,
- 1.8 Wykonawca dostarczy ustalenia i rysunek planu (w pomniejszeniu) w formie tradycyjnej i elektronicznej na płycie CD, przygotowane do druku w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.
- 1.9 Plan (część opisowa i graficzna) winien być wykonany również w technice elektronicznej na płycie CD w 4 egz. (rysunki w programie EWMAPA oraz w formatach PDF lub JPG). Wykonawca sporządzi również 4 egz. planu w formie tradycyjnej, w tym dwa wraz z dokumentacją formalno – prawną zawierające rysunki planu w wersji kolorowej.
- 1.10 Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w Ustawie o planowaniu przestrzennym oraz przepisach szczegółowych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej należy traktować jako oczywiste.

§ 4

Terminy

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 nastąpi w etapach:

I etap – przedłożenie projektu planu do uzgodnień. Realizacja 4 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.

II etap- przedłożenie projektu planu Radzie Gminy Tomaszów Maz. do uchwalenia. Realizacja 8 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

III etap- ogłoszenie uchwały Rady Gminy Tomaszów Maz. zatwierdzającej plan w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Realizacja 10 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy

§ 5

Rozliczenia między stronami

1. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1 ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie faktur częściowych w terminie 30 dni od daty przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 4 przy czym:

- a) zapłata wynagrodzenia za I etap w wys. 33% wartości opracowania tj. zł brutto
/słownie brutto:
- b) zapłata wynagrodzenia za II etap w wys. 33% wartości opracowania tj. zł brutto
/słownie brutto:
- c) zapłata wynagrodzenia za I etap w wys. 34% wartości opracowania tj. zł brutto
/słownie brutto:

2. Płatność uregulowana zostanie przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa § 4 umowy i prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Płatnikiem faktury będzie: Gmina Tomaszów Maz., ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. NIP: 773-22-82-071

§ 6

Prawa autorskie

Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy WYKONAWCA przenosi w całości majątkowe prawa autorskie do wykonanej pracy na ZAMAWIAJĄCEGO w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.

§ 7

Kary umowne

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

- a) Za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) Za zwłokę w usunięciu wad opracowania wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy określonego w § 6 – za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
- c) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.

2. W wypadku zwłoki ZAMAWIAJĄCEGO w dokonaniu zapłaty zgodnie z § 5 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany do zapłacenia WYKONAWCY odsetek ustawowych.

3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, plus należność za prace zaawansowane stwierdzone protokołem zaawansowania pracy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Strony mogą za obopólną zgodą odstąpić od naliczania kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności ZAMAWIAJĄCEGO, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o Prawo zamówień publicznych.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....